



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดบึงกาฬ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดบึงกาฬ มีความประสงค์ จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป อาศัยอำนาจแห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๒๗๐/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๕๓๑/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่อง แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งมอบอำนาจ ข้อ ๔ การบรรจุแต่งตั้ง และการออกจากราชการของลูกจ้างประจำ การคัดเลือก การจ้างและการเลิกจ้างพนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราวในสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ รวมทั้งหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง สิทธิประโยชน์ และรายละเอียดจ้าง

๑.๑ กลุ่มงาน ชื่อตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ อัตราว่าง ค่าตอบแทน

รายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๑.๒ สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

๑) สิทธิการลา

๒) สิทธิได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา

๓) สิทธิประโยชน์อื่นๆ ดังนี้

๓.๑) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๓.๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

/๓.๓ ค่าเบี้ยประชุม...

- ๓.๓) ค่าเบี้ยประชุม
 - ๓.๔) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
 - ๓.๕) เงินทดแทนกรณีประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย เนื่องจากการทำงานให้ราชการ
 - ๓.๖) สิทธิประกันสังคม
- ๔) สิทธิอื่นๆ ที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการประกาศกำหนด

๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป และอยู่ในลำดับที่จะได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการจะทำสัญญาจ้างเพื่อทดลองปฏิบัติงาน ๑ ปีก่อน และเมื่อครบเวลาทดลองงานดังกล่าวจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน หากพนักงานราชการผู้นั้นผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) และสำนักงาน กคส. กำหนด จึงจะต่อสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี หรือภายในระยะเวลาตามกรอบอัตราที่ได้รับการจัดสรรขึ้นอยู่กับภารกิจของส่วนราชการว่ายังจำเป็นต้องปฏิบัติงานต่อเนื่องหรือไม่ แต่ทั้งนี้จะต้องไม่เกินระยะเวลาของกรอบอัตรากำลังที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) กำหนด รอบที่ ๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๗ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และในหน่วยงานของรัฐ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๙) เป็นผู้เสื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๑๐) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายต่างๆ
- ๑๑) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- ๑๒) เป็นผู้ผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกินเพื่อเข้ารับราชการทหารกองประจำการ หรือเป็นบุคคลที่พ้นภาระทางการทหารแล้ว

/สำหรับพระภิกษุ...

สำหรับ พระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครเพื่อเข้ารับการศึกษาเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

หมายเหตุ ๑. ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และในวันรายงานตัวทำสัญญาจ้างจะต้องนำใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนมายื่นด้วย

๒. หากปรากฏภายหลังว่า ผู้สมัครสอบขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งในการสมัครสอบจะตัดสิทธิ์ในการแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการทันที

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑) ได้รับวุฒิมหาบัณฑิตไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

๒) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

๓. การรับสมัคร วิธีสมัครสอบ ค่าธรรมเนียม

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการศึกษาเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สามารถดาวน์โหลดเอกสารการสมัครพร้อมรายละเอียดได้ที่ www.nfe-bk.go.th หรือขอรับใบสมัคร ณ สำนักงาน กศน. จังหวัดบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ โดยให้ยื่นใบสมัครและหลักฐานต่างๆ ด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๘-๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงาน กศน.จังหวัดบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) สอบถามรายละเอียดหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๒๔๔-๒๗๓๓

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ประกอบด้วย

๑) ใบสมัคร วัสดุทัศน ผลงาน และแนวทางการพัฒนางาน ตามแบบที่กำหนด

(รายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒)

จำนวน ๑ ชุด

๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว

จำนวน ๓ รูป

โดยถ่ายในครั้งเดียวกัน ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาใบปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองคุณวุฒิที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิมหาบัณฑิตตรงกับ

ตำแหน่ง ที่สมัคร และ ระเบียบแสดงผลการศึกษา (transcript) กรณี ระเบียบแสดงผลการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ หรือจบจากมหาวิทยาลัยในต่างประเทศที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร ขอให้แนบฉบับภาษาไทยด้วย โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันสุดท้ายของวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุ สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาแทน

/๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ...

- ๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะเพศหญิง) , ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล , ใบ สด.๘ , สด.๙ , สด.๔๓ (เฉพาะเพศชาย) ที่เกี่ยวข้อง จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๗) ใบรับรองแพทย์ (ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน จำนวน ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง "สำเนาถูกต้อง" และลงชื่อกำกับด้วย**
- หมายเหตุ** ผู้ที่ประสงค์ยื่นเอกสารสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย และปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันความเสี่ยงจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)

๓.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

- ๑) ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบให้ครบถ้วน และชัดเจน
- ๒) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครยื่นมานั้นไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดบึงกาฬ จะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนั้นมาแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบทุกกรณี
- ๓) ผู้สมัครต้องแจ้งที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร หากที่อยู่ที่ให้ไว้ในใบสมัครไม่สามารถติดต่อได้ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดบึงกาฬจะไม่รับผิดชอบทุกกรณี

๓.๔ ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท ซึ่งการรับสมัครจะมีผลโดยสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครแล้ว ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

สำนักงาน กศน.จังหวัดบึงกาฬ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ให้ทราบภายในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดบึงกาฬ และทางเว็บไซต์ <http://www.nfe-bk.go.th>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน (คะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน) ดังนี้

๕.๑ การประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

- ๑) วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนน ๑๐๐ คะแนน
- ๒) วิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนน ๑๐๐ คะแนน
- รายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศ ๓

๕.๒ การประเมินครั้งที่ ๒ โดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม

๑๐๐ คะแนน

- ๑) ประเมินจากรายงานประวัติ วิสัยทัศน์ ผลงาน แนวทางการพัฒนา คะแนน ๕๐ คะแนน
 - ๒) ประเมินโดยการสัมภาษณ์ คะแนน ๕๐ คะแนน
- รายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศ ๔

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านตามเกณฑ์ ดังนี้

- ๑) วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของคะแนนเต็ม
- ๒) วิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

ของคะแนนเต็ม

๓) เมื่อนำทั้ง ๒ วิชา (ภาค ก และภาค ข) รวมกันแล้วต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็ม และเมื่อนำคะแนนทั้ง ๓ ภาค รวมกันต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนรวมทั้งหมด โดยผู้ผ่านเกณฑ์จะเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดจากมากไปหาน้อย

๖.๒ กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๖.๓ กรณีที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง เท่ากันอีก ให้พิจารณาผู้ได้คะแนนประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๖.๔ กรณีที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถทั่วไป เท่ากันอีก ให้พิจารณาผู้ได้คะแนนประเมินการสัมภาษณ์มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๖.๕ กรณีที่ได้คะแนนสัมภาษณ์ เท่ากันอีก ก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๗. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๗.๑ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดบึงกาฬ จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร แต่ถ้ามีการสรรหาหรือการเลือกสรรอย่างเดียวกันอีกและได้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี

๗.๒ ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ หากมีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ให้ เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ คือ

๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการแต่งตั้งเข้ารับการปฏิบัติหน้าที่ภายในวัน เวลา ที่สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดบึงกาฬ กำหนด โดยแจ้งเป็นหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนให้ทราบล่วงหน้าแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ไปรษณีย์รับลงทะเบียน

๓) ผู้มีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่แต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๘.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามจำนวนอัตราที่แจ้งไว้ข้างต้น และต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดบึงกาฬกำหนด

๘.๒ สำหรับการเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรในลำดับถัดไปเมื่อมีตำแหน่งพนักงานราชการทั่วไปว่างในภายหลัง จะมีหนังสือแจ้งโดยตรงเป็นรายบุคคลทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ตามที่อยู่แจ้งไว้ในใบสมัครหรือทางโทรศัพท์ ให้เวลาผู้ได้รับการคัดเลือกไปรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ นับแต่วันประทับตราของไปรษณีย์ต้นทางหากไม่มารายงานตัวภายในเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์และจะพิจารณาผู้มีสิทธิ์ลำดับต่อไป ทั้งนี้ หากผู้ผ่านการเลือกสรรรายใดมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์สำหรับการติดต่อ ให้ประสานแจ้งเปลี่ยนได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดบึงกาฬ โทรศัพท์ ๐๔-๒๔๙-๒๗๓๓

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประเวช เหล่าประเสริฐ)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัดบึงกาฬ

หลักสูตรการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

(แนบท้ายประกาศสำนักงาน กศน.จังหวัดบึงกาฬ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖)

การประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนน ๒๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑๐๐ คะแนน

๑.๑ ความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์และภาษาอังกฤษ

- ความสามารถด้านภาษาไทย การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร การสรุปความ ข้อความ หรือ
สถานการณ์ต่างๆ

- ความเข้าใจ ความคิดรวบยอด และแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น การเปรียบเทียบและ
วิเคราะห์เชิงปริมาณ ตลอดจนการประเมินความเพียงพอของข้อมูล

- ทักษะภาษาอังกฤษ เพื่อวัดความเข้าใจหลักการสื่อสาร โดยใช้ศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยค
ที่เหมาะสมทั้งในเชิงความหมายและบริบท ภาษาทางการเงิน/บัญชีพื้นฐาน

- ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การศึกษา

๑.๒ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

- ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (๒๕๖๑-๒๕๘๐) และการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติสู่การปฏิบัติ

- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- พระราชบัญญัติการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๕๑

- พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

- พระราชบัญญัติว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะ

กรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนดที่เกี่ยวข้องกับพนักงานราชการ

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- นโยบายรัฐบาล นโยบายและยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

นโยบายและจุดเน้นการดำเนินงานของสำนักงาน กศน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๑๐๐ คะแนน

- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษา
เงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๓

- ระเบียบว่าด้วยการบริหารเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ พ.ศ.
๒๕๕๑), (ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๒) และ (ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๕๔)

/ระเบียบกระทรวงการคลัง...

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔)
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)
- หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปของสำนักงาน กศน.
- ความรู้เกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ การบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ การศึกษาวิเคราะห์ติดตามประเมินผล การใช้จ่ายเงิน การวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและบัญชี การวิเคราะห์งบประมาณ การพัฒนาระบบงานคลัง ตรวจสอบความถูกต้องของการลงบัญชีประเภทต่าง ๆ
- ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ ระบบออนไลน์ โปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Microsoft Word , Microsoft Excel , Microsoft PowerPoint เป็นต้น



หลักสูตรการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
 (แนบท้ายประกาศสำนักงาน กคส. จังหวัดบึงกาฬ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖)

การประเมินครั้งที่ ๒ โดยวิธีประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

๑. ประวัติ วิสัยทัศน์ ผลงาน แนวทางการพัฒนางานในตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี (๕๐ คะแนน)
 พิจารณาจากองค์ประกอบการประเมินและตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	คุณวุฒิการศึกษา ๑. ระดับปริญญาโท ขึ้นไป ๒. ระดับปริญญาตรี	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๙ คะแนน	พิจารณาจากระดับการศึกษาสูงสุด เพียงระดับเดียว
๒	ประสบการณ์ทำงานและความสำเร็จของงาน ๑. มีประสบการณ์ทำงาน ๖ ปี ขึ้นไป ๒. มีประสบการณ์ทำงาน ๓-๕ ปี ๓. มีประสบการณ์ทำงาน ๑-๒ ปี	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน	พิจารณาจากข้อมูลประสบการณ์การทำงาน ความสำเร็จผลงานของที่ผ่านมา และประสบการณ์ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อตำแหน่งที่ผู้สมัครได้ให้ข้อมูลไว้ในเอกสารชุดสมัคร
๓	วิสัยทัศน์ มีความถูกต้องตามหลักวิชาการ ตามองค์ประกอบของวิสัยทัศน์ และความสมบูรณ์ ความสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และการนำวิสัยทัศน์ไปสู่การปฏิบัติงานได้ ๑. ดีเยี่ยม / นำไปสู่การปฏิบัติงานได้ ๒. ดีมาก / นำไปสู่การปฏิบัติงานได้ ๓. ดี / นำไปสู่การปฏิบัติงานได้	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน	พิจารณาจาก - การเขียนวิสัยทัศน์ ความถูกต้องสมบูรณ์ และแนวโน้มของการนำวิสัยทัศน์ไปสู่การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ผู้สมัครสามารถนำเสนอวิสัยทัศน์ (เพิ่มเติม) ต่อคณะกรรมการได้ตามความเหมาะสม
๔	การได้รับรางวัลที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือเคยมีผลงานและเผยแพร่ผลงาน ๑. ระดับกรม/เทียบเท่า หรือสูงกว่า ๒. ระดับเขตตรวจราชการ/กลุ่มจังหวัด/ภาค ๓. ระดับจังหวัด ๔. ระดับอำเภอ ๕. ระดับตำบล ๖. เคยได้รับรางวัล/เคยมีผลงาน ๗. ยังไม่เคยได้รับรางวัล/ยังไม่มีผลงาน ใดๆ	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๙ คะแนน ๘ คะแนน ๗ คะแนน ๖ คะแนน ๕ คะแนน ๐ คะแนน	พิจารณาจาก - เอกสาร หลักฐานผลงานการได้รับรางวัล ได้รับการคัดเลือก/ยกย่อง ได้รับโล่ เกียรติบัตรในระดับต่างๆ ที่ผู้สมัครได้ให้ข้อมูลไว้ในเอกสารชุดสมัคร - ผู้สมัครสามารถจัดทำเพิ่มผลงาน และนำเสนอ (เพิ่มเติม) ต่อคณะกรรมการได้ตามความเหมาะสม
๕	แนวทางการพัฒนางาน ความถูกต้องตามหลักวิชาการ ตามองค์ประกอบและความสมบูรณ์ ความสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และการนำแนวทางการพัฒนาไปสู่การปฏิบัติงานได้ ๑. ดีเยี่ยม / นำไปสู่การปฏิบัติงานได้ ๒. ดีมาก / นำไปสู่การปฏิบัติงานได้ ๓. ดี / นำไปสู่การปฏิบัติงานได้	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน	พิจารณาจาก - การเขียนแนวทางการพัฒนางาน ความถูกต้องสมบูรณ์ และแนวโน้มของการนำแนวทางการพัฒนาไปสู่การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ผู้สมัครสามารถนำเสนอแนวทางการพัฒนางาน (เพิ่มเติม) ต่อคณะกรรมการได้ตามความเหมาะสม

๒. สัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากองค์ประกอบการประเมิน โดยประเมินจากประวัติส่วนตัว ความเหมาะสมในการเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ปฏิภาณไหวพริบ และเจตคติ และอุดมการณ์ ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประวัติส่วนตัว และประสบการณ์การทำงาน	๕ คะแนน	พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงานความสามารถ ที่จะทำงานในหน้าที่
๒	ประวัติการประกอบคุณงามความดี/จิตอาสา	๕ คะแนน	พิจารณาจากประสบการณ์ประกอบคุณงามความดี และการมีจิตอาสาทั้งต่อตนเอง ครอบครัว ชุมชน และสังคม
๓	บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา	๑๐ คะแนน	บุคลิกภาพ กริยาท่าทาง ท่วงทีวาจา การใช้ภาษาในการสื่อสาร วุฒิภาวะทางอารมณ์ และมนุษยสัมพันธ์
๔	ปฏิภาณไหวพริบ	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถาม โดยมีหลักการคิดและวิธีการแก้ปัญหาในเชิงบวก และสามารถอธิบายหลักคิด และวิธีการแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้
๕	เจตคติและอุดมการณ์	๒๐ คะแนน	พิจารณาจาก เจตคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ อุดมการณ์ที่มีต่อวิชาชีพ แรงจูงใจที่ดีต่อหน้าที่ จริยธรรม คุณธรรม และความพร้อมของผู้สมัคร



แผนดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
สังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัดบึงกาฬ

ขั้นตอน	กิจกรรม	วันที่ดำเนินการ	สถานที่	หมายเหตุ
๑	- เสนอรายละเอียดข้อมูลอัตราว่าง ตามกรอบ คพร. รอบที่ ๕ (๒๕๖๔-๒๕๖๗) - ขออนุมัติการสรรหาพนักงานราชการทั่วไป	๑๐-๑๓ มกราคม ๒๕๖๖	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
๒	- เสนอร่างประกาศฯ รับสมัคร - เสนอร่างคำสั่งคณะกรรมการฯ ฝ่ายต่างๆ	๑๖-๒๐ มกราคม ๒๕๖๖	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
๓	- ประชุมคณะผู้บริหาร เพื่อพิจารณาร่างประกาศ และร่างคำสั่งคณะกรรมการฯ - ปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดฯ ตามคำแนะนำ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์	๒๓-๓๐ มกราคม ๒๕๖๖	ห้องประชุม ชั้น ๑ กลุ่มบริหารงานบุคคล	
๔	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การรับสมัคร	๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ ถึง ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	-สำนักงาน กศน. จังหวัดบึงกาฬ -www.nfe-bk.go.th	
๕	รับสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)	๘-๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ณ ห้องประชุม ชั้น ๒	
๖	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและ เลือกสรร และแจ้งกำหนดวัน เวลา สถานที่ และ ระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร	จะแจ้งให้ทราบ ภายในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	www.nfe-bk.go.th	
๗	■การประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน - ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป - ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้ เฉพาะตำแหน่ง ■การประเมินครั้งที่ ๒ โดยการประเมินความ เหมาะสมกับตำแหน่ง - ประเมินประวัติ วิทยุทัศน์ ผลงาน แนวทาง การพัฒนา - สัมภาษณ์	๑๑ มีนาคม ๒๕๖๖	จะแจ้งให้ทราบ ภายในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	
๘	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร พนักงานราชการทั่วไป	จะแจ้งให้ทราบ ภายในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖	www.nfe-bk.go.th	
๙	รายงานตัว ทำสัญญาจ้าง และแต่งตั้งเป็น พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง นักวิชาการเงิน และบัญชี	๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖	กลุ่มบริหารงานบุคคล	